

IC - "A. GABELLI"-TORINO
Prot. 0009271 del 03/10/2022
VII (Uscita)

Alla sig.ra ALEMANI STEFANIA
Agli Atti
Al sito web
All'Albo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “**Edugreen**: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CNP: 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-36

CUP: G19J22000110006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo

- Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;
- VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta dell’08/11/2021 con delibera n. 58;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n°7685 del 21 agosto 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all’interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;
- RITENUTO** avere le competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico, che consiste in acquisti di prodotti
- CONSIDERATA** La disponibilità acquisita verbalmente in data 5-09-2022;

NOMINA

La sig.ra ALEMANI STEFANIA quale figura di supporto amministrativo al PON FESR prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3 – “**Edugreen**: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarico e durata

L’incarico avrà la durata fino alla chiusura rendicontale del progetto e comunque non oltre il 28/02/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	N° Ore
Stefania Alemani	Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica	Assistente amministrativo	25

Art. 3 Natura dell’incarico

- Supportare il progettista nella preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione del progetto;
- Supportare il DS (RUP) e la DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Occuparsi degli acquisti;
- Inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;

	<p>Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" Via Santhià 25, 10154 Torino Tel: 011 01167444 E-mail: toic8b8007@istruzione.it PEC: toic8b8007@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

Art. 4 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato pari a € 14,50 lordo dipendente.

Art.5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Damiana Periotto
Documento firmato digitalmente